

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 01.03.2025г.

Утвержден  
приказом директора  
№ 02-1/25 от 04.03.2025г.  
М.Д. Яценко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск  
2025 г.

# **Положение о Центре карьеры Белореченского индустриально-технологического техникума**

## **1. Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры Белореченского индустриально-технологического техникума.

Центр карьеры Белореченского индустриально-технологического техникума – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Белореченского индустриально-технологического техникума (далее соответственно – ЦК, ЦК ГБПОУ КК БИТТ).

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05), Устав .

ЦК ГБПОУ КК БИТТ работает во взаимодействии с Центром опережающей подготовки Краснодарского края (далее – ЦООП КК) по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с ЦООП КК, является руководитель ЦК ГБПОУ КК БИТТ.

## **2. Цели и задачи**

Основной целью деятельности ЦК ГБПОУ КК БИТТ является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в

соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

Направления работы ЦК ГБПОУ КК БИТТ:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ГБПОУ КК БИТТ;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

Основными задачами ЦК ГБПОУ КК БИТТ профессиональной образовательной организации являются:

1) аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с ЦООП КК, РОИВ и др.);
- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам профессиональной образовательной организации информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях

ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление ЦООП КК информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

### 3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества профессиональной образовательной организации с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с ЦООП КК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам профессиональной образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с ЦК ГБПОУ КК БИТТ;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ГБПОУ КК БИТТ.

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

ЦК ГБПОУ КК БИТТ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами ГБПОУ КК БИТТ и настоящим Положением.

ЦК ГБПОУ КК БИТТ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

#### **4. Управление Центром и контроль его деятельности**

Руководителем ЦК является работник ГБПОУ КК БИТТ, назначаемый приказом директора ГБПОУ КК БИТТ, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью ЦК ГБПОУ КК БИТТ: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦК ГБПОУ КК БИТТ, готовит отчетную документацию.

ЦК ГБПОУ КК БИТТ осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками ГБПОУ КК БИТТ.

Рекомендуемая структура ЦК ГБПОУ КК БИТТ: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, специалист профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог.

Лица, входящие в состав ЦК, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы ГБПОУ КК БИТТ и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель ЦК ГБПОУ КК БИТТ обеспечивает:

- сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества ЦК ГБПОУ КК БИТТ;
- проведение работы по совершенствованию ЦК ГБПОУ КК БИТТ;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками ЦК ГБПОУ КК БИТТ поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами ЦК ГБПОУ КК БИТТ;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

Специалист профориентации обеспечивает:

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организацию экскурсий по профориентации.

Ведущий специалист ЦК ГБПОУ КК БИТТ обеспечивает:

- функционирование ЦК ГБПОУ КК БИТТ;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- ведение отчетной документации по деятельности ЦК ГБПОУ КК БИТТ.

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

## **5. Ответственность и права сотрудников Центра**

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель ЦК ГБПОУ КК БИТТ.

На руководителя ЦК ГБПОУ КК БИТТ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ЦК ГБПОУ КК БИТТ по выполнению задач и функций, возложенных на ЦК ГБПОУ КК БИТТ;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель ЦК имеет право:

- действовать от имени ГБПОУ КК БИТТ, представлять интересы ЦК ГБПОУ КК БИТТ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений ГБПОУ КК БИТТ информации, необходимой для обеспечения работы ЦК; – осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации,

Уставом ГБПОУ КК БИТТ, иными локальными нормативными актами ГБПОУ КК БИТТ.

Права и обязанности сотрудников ЦК определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КК БИТТ, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ КК БИТТ и другими нормативными документами ГБПОУ КК БИТТ.

Сотрудники ЦК имеют право:

- пользоваться имеющейся в ГБПОУ КК БИТТ учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений ГБПОУ КК БИТТ для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ГБПОУ КК БИТТ о совершенствовании работы ЦК;
- знакомиться с проектами решений руководства ГБПОУ КК БИТТ, касающимися их деятельности ЦК;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности ЦК.

Сотрудники ЦК обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности ЦК, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

## **6. Порядок работы Центра**

ЦК организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором ГБПОУ КК БИТТ.

Заседания ЦК проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.

Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников ГБПОУ КК БИТТ во главе с членами ЦК, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ КК БИТТ и размещается на официальном сайте.

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ КК БИТТ.

Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется директором ГБПОУ КК БИТТ.