

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 29 августа 2023г.

Утверждено
приказом директора
№ 02.1-173 от 31 августа 2023г.
_____ М.Д. Яценко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Белореченский индустриально – технологический техникум» (далее – ГБПОУ КК БИТТ) и устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего и должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о профессии водителя.

1.2. Обучающиеся в ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум» по программам профессионального обучения осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. Порядок присвоения квалификации

2.1 Освоение элементов учебного плана (профессионального модуля) включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией.

2.2. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум»

В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, 2 члена комиссии, секретарь комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается ведущий специалист соответствующего профиля организаций, предприятий, учреждений (квалифицированный представитель работодателя).

2.3 Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются по Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) работ и профессий рабочих, должностей служащих.

2.4 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5 Квалификационный экзамен оформляется протоколом (Приложения 1) с выставлением итоговых оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.6 Материалы итоговой аттестации рассматриваются на методической комиссии ГБПОУ КК БИТТ, утверждаются директором и согласовываются с работодателем.

В случае успешного прохождения обучающимся квалификационных испытаний ему по решению аттестационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и принимается решение о выдаче ему свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а для обучающихся по профессии «Водитель автотранспортных средств» - свидетельство о профессии водителя.

2.7 Директор ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум» издает соответствующий приказ о присвоении квалификации обучающемуся и решение о выдаче ему свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о профессии водителя (Приложение 2).

3. Порядок заполнения свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о профессии водителя

3.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему, свидетельства о профессии водителя ГБПОУ КК БИТТ получает согласно договору, заключенному с предприятием, выпускающим бланки свидетельств и приложений к ним, что регламентировано Положением о порядке получения, учёта, хранения свидетельств о квалификации и приложений к ним, удостоверений в ГБПОУ КК БИТТ.

3.2. Бланк свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему заполняются в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена» и описанием выдаваемых бланков свидетельств и приложений к ним (Приложения 3,4,5).

3.3. Для заполнения бланков свидетельств и приложений к ним составляется сводная ведомость, содержащая фамилии, имена и отчества (в строгом соответствии с паспортными данными), оценки выпускников по дисциплинам (модулям).

3.4. Заполнение и оформление бланков свидетельств и приложений к ним производится ответственным лицом, назначаемым директором ГБПОУ КК БИТТ.

4. Порядок учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, свидетельства о профессии водителя

4.1. Для учета выдачи свидетельств в ГБПОУ КК БИТТ ведется книга регистрации выданных свидетельств (формат А4, ориентация - альбомная) (Приложение 6).

4.2. В книге указывается:

регистрационный номер свидетельства;
фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника;
серия бланка свидетельства;
номер бланка свидетельства;
дата выдачи свидетельства;
наименование профессии;
наименование присвоенной квалификации;
дата и номер протокола аттестационной комиссии;
дата и номер приказа об отчислении выпускника;
подпись уполномоченного лица, выдавшего свидетельство;
подпись лица, которому выдано свидетельство.

4.3. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью ГБПОУ КК БИТТ с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

4.4. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального обучения и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

4.5. Свидетельство и приложение к нему выдаются не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

4.6. Дубликат свидетельства выдается взамен утраченного свидетельства; взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

Дубликат свидетельства выдается в соответствии с Положением о порядке выдачи дубликатов свидетельств и/или приложений к ним в ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум»

4.7 За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«Белореченский индустриально – технологический техникум»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии
ГБПОУ КК «Белореченский индустриально – технологический техникум»
от «___» _____ 20___ г.

по приему квалификационного экзамена у обучающихся, оканчивающих обучение
по программе профессионального обучения по профессии

(наименование профессии профессионального обучения)

Аттестационная комиссия в составе:
председателя комиссии: _____

ФИО

членов комиссии: _____

ФИО

секретаря комиссии: _____

ФИО

ФИО

Рассмотрев результаты квалификационного экзамена (теория) и квалификационного
экзамена (практика), государственная экзаменационная комиссия приняла РЕШЕНИЕ:
указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию: _____

(указывается присвоенная квалификация)

по профессии профессионального обучения

(указывается наименование профессии)

и выдать свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Наименование профессии профессионального обучения	Оценка, полученная на квалификационном экзамене (теория)	Оценка, полученная на квалификационном экзамене (практика)	Итоговая оценка	Присвоена квалификация	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа

Председатель комиссии : _____

ФИО

Члены комиссии: _____

ФИО

ФИО

Секретарь комиссии: _____

ФИО

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«Белореченский индустриально – технологический техникум»

П Р И К А З

г. Белореченск

«___» _____ 20__г.

№___

О выпуске и присвоении квалификации

В связи с выполнением в полном объеме учебного плана по осваиваемым образовательным программам профессионального обучения и успешной сдачей квалификационного экзамена, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающимся в полном объеме выполнившим учебный план по осваиваемой образовательной программе профессионального обучения и сдавшим квалификационный экзамен:
выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего по профессии _____
с присвоением квалификации _____

(Протокол заседания аттестационной комиссии №___ от _____г.)

1. Ф.И.О. (присвоенный разряд/категория)
2. Ф.И.О. (присвоенный разряд/категория)
3. Ф.И.О. (присвоенный разряд/категория)
4. Ф.И.О. (присвоенный разряд/категория)
5.
.
2. Отчислить вышеперечисленных обучающихся в связи с окончанием полного срока обучения с «___» _____ 20__ года.

Директор ГБПОУ КК БИТТ

Р.С. Мадельян

Образец свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (титул)



[illegible]

Образец свидетельства о профессии водителя

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

серия КК № 000342

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе
*профессиональной подготовки
 водителей транспортных средств
 категории «В»*

и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории «В»		
Вождение транспортных средств категории «В» с механической трансмиссией		
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен (теория)		
Квалификационный экзамен (вождение)		
Итого		-----

Дата выдачи свидетельства

Руководитель

М.П.

Документом на право управления транспортным средством не служит

Приложение 6

Книга регистрации выданных документов об обучении

[illegible]