

Рассмотрен
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08 2023 г.

Утвержден
приказом директора ГБПОУ КК БИТТ
№ 02.1- 173 от 31.08.2023г.

_____ М. Д. Яценко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
DN: cn=RU, st=Краснодарский край, street=улица Школьная дом
9, l=Белореченск, title=Директор, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ",
1.2.643.100.1=1200313032333030373134383836,
1.2.643.100.3=12083133313539353436303538,
1.2.643.100.4=120432333033303038303237,
1.2.643.3.131.1.1=120323132373130393638313531,
email=zakupki_ptu81@mail.ru, givenName=Максим Дмитриевич,
sn=Яценко, cn=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
Data: 2023.09.18 12:35:58 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Белореченск
2023 г.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Белореченский индустриально-технологический техникум» (ГБПОУ КК БИТТ).

1.2 Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Устава ГБПОУ КК «Белореченский индустриально-технологический техникум»;
- иными локальными нормативными актами Техникума, регламентирующими образовательную деятельность при реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.3 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

1.4 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практической подготовки устанавливается с учётом требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по направлению подготовки/специальности, особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2 Организация практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в помещении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП СПО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (Приложение 1).

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

2.3 Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Данные виды работ определяются рабочей программой практики.

2.6 Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.6.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика, производственная (по профилю специальности) практика, производственная (преддипломная) практика.

2.6.2 Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются ГБПОУ КК БИТТ самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.6.3 К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.6.4 В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

2.6.5 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6.6 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

2.7 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, создают безопасные условия при проведении практической подготовке обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

2.10 При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11 При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.13 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их и питанием вне места жительства (суточные) (места пребывания в период освоения образовательной программы) осуществляется

Техникумом в следующем порядке:

2.14.1 При проведении выездной практической подготовки оплата проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием их и питанием (суточные) вне места постоянного жительства за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, может быть осуществлена Техникумом либо профильной организацией.

2.14.2 При проведении выездной практической подготовки порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием их и питанием (суточные) вне места постоянного жительства, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в отношении каждого случая проведения практической подготовки устанавливается приказом директора Техникума в соответствии с действующим законодательством. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи проведения выездной практической подготовки с оплатой профильной организацией.

2.14.3 При проведении выездной практической подготовки порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практической подготовки и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием их и питанием (суточные) вне места постоянного жительства, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, Техникумом не осуществляется, если место проведения практической подготовки находится в месте постоянного жительства обучающегося (места пребывания в период освоения образовательной программы).

3 Руководство и контроль практической подготовкой

3.1 Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовкой из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Техникума и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

3.2 Руководство и контроль практической подготовкой при реализации практики определяется локальными нормативными актами Техникума, определяющими порядок прохождения практики.

3.3 Для руководства практической подготовкой обучающихся при реализации дисциплин (модулей), проводимой в Техникуме или в его структурном подразделении, руководитель не назначается. Ответственность и факт проведения практической подготовки определяется календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию данной дисциплины.

3.4 Контроль за организацией и проведением практической подготовки обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5 Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств.

4. Этапы практики

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Практика может быть представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены

такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика.

4.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в образовательной организации, согласно графику учебного процесса.

4.4. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

5. Организация практики

5.1. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация). К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ КК БИТТ и профильной организацией. (Приложение №1)

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

5.3. Учебная практика и производственная (по профилю специальности) практика могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

5.4. Учебная и производственная практики могут реализовываться в форме практической подготовки, которая может проводиться:

- непосредственно в образовательной организации, в помещении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики (договоры о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями, а также договоры

о практической подготовке на каждого обучающегося при его оформлении для прохождения производственной практики в Профильной организации) (Приложение 1, Приложение 2);

- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики;
- контролирует условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

5.5. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (договоры о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями, а также договоры о практической подготовке на каждого обучающегося при его оформлении для прохождения производственной практики в Профильной организации) (Приложение 1, Приложение 2);
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, оформляют соответствующий приказ на обучающихся, которым назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, предоставляют обучающимся выписку из данного приказа;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарными правилами и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.6. Направление на практику оформляется приказом директора ГБПОУ КК БИТТ с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики и требованиями образовательной программы к проведению практики.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в профильной организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.8. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.9. Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практики и производственной (преддипломной) практики, осуществляют руководители

практики от Техникума и от профильной организации.

5.10. Результаты практики определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, которая входит в форму дневника-отчета. Длительность рабочего дня обучающегося устанавливается, согласно ст. 92 ТК РФ. Для работников в возрасте от 16 до 18 лет не более 36ч. в неделю.

5.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики и по результатам практики составляется отчет (вместе - дневник-отчет), форма которого утверждается настоящим Положением (Приложение 3 – для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Приложение 4 – для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена)

5.12. В качестве приложения к дневнику-отчету практики обучающийся может оформлять графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.13. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых предоставляемыми в Техникум документами: договор о практической подготовке с профильной организацией, выписка из приказа о приеме на производственную практику, дневник-отчет. Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по профессии/специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которая включена практика.

5.14. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом в форме защиты отчета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья.

Хранение отчетов о прохождении практики

Выполненные обучающимися отчеты о прохождении практики хранятся после их защиты в архиве Техникума пять лет.

Списание отчетов о прохождении практики оформляется соответствующим актом.

Лучшие отчеты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Техникума.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению Техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором.

В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Договор №__
о практической подготовке обучающихся
ГБПОУ КК
«Белореченский индустриально-технологический техникум»

г. Белореченск

"__" _____ 20__г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум», именуемое в дальнейшем "Техникум", в лице директора Яценко Максима Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

Права и обязанности Сторон

Колледж обязан:

не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

назначить руководителя по практической подготовке, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

оказывать информационные и консультативные услуги Профильной организации, для более эффективного выполнения задач и функций по организации практики.

Профильная организация обязана:

создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10 – ти дневный срок сообщить об этом Колледжу;

обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

предоставить обучающимся возможность пользоваться нормативно-правовыми актами, служебной документацией (за исключением документов служебного пользования, документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, документов, содержащих сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации), необходимой для выполнения индивидуальных заданий;

подготовить характеристику о результатах прохождения практики на каждого обучающегося.

Колледж имеет право:

осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Профильная организация имеет право:

требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Заключительные положения

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Техникум:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Белореченский индустриально-
технологический техникум»

Адрес: 352631, г. Белореченск,
проезд Промышленный 15 «А»

Директор _____ М.Д.Яценко
М.П.

Профильная организация:

от «__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования _____

№п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки
1			

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Техникум:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Белореченский индустриально-технологический техникум»

Адрес: 352631, г. Белореченск, проезд Промышленный 15 «А»

Директор _____ М.Д.Яценко
М.П.

Профильная организация:

Приложение 2 к договору № _____
о практической подготовке

обучающихся при проведении практики
от « _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах)

Техникум:

Профильная организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Белореченский индустриально-
технологический техникум»

Адрес: 352631, г. Белореченск,
проезд Промышленный 15 «А»

Директор _____ М.Д.Яценко
М.П.

Приложение 2 ДОГОВОР

о практической подготовке обучающегося

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Белореченский индустриально – технологический техникум» в лице директора Яценко Максима Дмитриевича, именуемого в дальнейшем «Техникум», действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____ именуемого в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

«Техникум» обязуется:

1.1. Руководствуясь учебным планом, и программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программой подготовки специалистов среднего звена направить с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. на _____ практику обучающегося по профессии/специальности «_____» (ПМ _____):

(Ф.И.О. обучающегося)

1.2. В соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ КК БИТТ обеспечить предварительную подготовку обучающегося, изучение им правил технологической эксплуатации производственного оборудования, поведения на рабочих местах и на территории предприятия, правил и норм безопасности труда.

Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка «Профильная организация».

1.3. «Техникум» через мастера производственного обучения осуществляет контроль над организацией учебной работы и методическим руководством практикой обучающегося, а также соблюдением техники безопасности.

«Предприятие» обязуется:

2.1. Создать условия для высококачественного овладения студентами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

2.2. Предоставить студентам рабочие места или участки, обеспечивающие им качественное освоение своей профессии, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не относящиеся к профессиям.

2.3. Назначить ответственное лицо за обеспечение на объектах производственной практики студентов безопасных и санитарно-гигиенических условий, а также за проведение инструктажа по безопасным методам труда.

3. Возникающие по настоящему договору споры доводятся до сведения Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и разрешаются в установленном порядке.

Срок действия договора с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Настоящий договор составлен в 2 экз. и хранится по 1 экз. у каждой из сторон.

ТЕХНИКУМ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Белореченский индустриально – технологический техникум»

Адрес: Краснодарский край, г.Белореченск, пр.Промышленный, д.15А

ИНН 230300802, КПП 230301001

Тел. (86155) 37-1-86

Sekretar_ptu81@mail.ru

Директор техникума

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Адрес: _____

ИНН _____, КПП _____,

Тел. _____

М.П. _____ (подпись)

М.Д.Яценко

М.П. _____ (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

производственной практики

группа _____

Ф.И.О. обучающегося

по профессии: «_____»

ПМ. _____

мастер производственного обучения _____

Ф.И.О. мастера п/о

Дата выполнения работ	Название	Краткое содержание работ	Кол-во часов по програм ме	Разряд работы	Кол-во выполнен ной работы	Затрачено времени	Оценка выполненной работы		Подписи мастера производственного обучения и мастера (бригадира) участка
							% выполнения нормы	оценка качества	
	Раздел 1			3-4					
	Тема 1.1								

КРАТКИЙ ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

ЗАВ. ПРОИЗВОДСТВОМ _____

МАСТЕР ПО _____.

М. П.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента ГБПОУ КК БИТТ

Группа _____, профессия _____

Студент _____

за время прохождения им производственной практики на предприятии

С «__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г. фактически проработал
__ месяцев, __ дней и выполнил работы 3-4 разрядов на рабочих местах
в _____.

1. Качество выполненных работ _____
2. Выполнение норм _____
3. Знание технологического процесса, обращение с инструментом, инвентарем и
оборудованием _____

4. Трудовая дисциплина _____ заслуживает присвоения
__ тарифного разряда по специальности _____.

ПМ. _____ освоен(ы).

Начальник цеха _____

Ст. мастер цеха _____

Мастер производственного обучения _____

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ. «_____»
(код, название профессионального модуля)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Руководитель практики от производства _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от техникума:

преподаватель дисциплин профессионального цикла Власенко Марина Викторовна
(должность, фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка: _____

_____ М.В.Власенко
(подпись руководителя практики от техникума)

УТВЕРЖДЕНО

м.п. _____ В.Г.Чиненова
(подпись заместителя руководителя по УПР)

г. Белореченск
202__ г.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1. Форма дневника-отчета является единой для производственной (по профилю специальности) практики (далее *практики*).

2. Дневник-отчет является основным и единственным документом, подтверждающим прохождение студентом практики и усвоения (изучения) им вопросов, предусмотренных программами.

3. Порядок заполнения дневника-отчета:

Перед выездом на практику надлежит:

а) заполнить **раздел 1** «Выписка из рабочего плана-графика практики».

В **разделе 2** заполнить «Лист прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда»

В **разделе 3** «Дневник практики» в хронологическом порядке практикант записывает в течение всего периода практики выполненные работы (изученные вопросы).

При переходе с одного вида работ на другой, в соответствии с рабочим планом, каждый непосредственный руководитель практики заверяет своей подписью выполнение практикантом работы под его руководством.

В **разделе 4** «Описание изученных работ» практикант записывает технологические процессы выполненных работ, организацию и передовые методы труда, вопросы механизации и автоматизации производственных процессов, применение информационных технологий и т.п.

В **разделе 5** руководителями практики от организации и техникума заполняется:

«Аттестационный лист», содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика студента на практике.

Дневник-отчет сдается руководителю практики от техникума не позже, чем через 5 дней после окончания практики.

4. После проверки руководителем практики от техникума дневник-отчет сдается для утверждения заместителю директора по учебно-производственной работе с последующей передачей в архив.

Примечания:

1. Содержание основных разделов дневника-отчета не должно изменяться.
2. Подписи руководителя практики от производства заверяются печатью организации.
3. К дневнику-отчету студент прилагает техническую документацию, бланки нарядов, чертежи, схемы и другие материалы.
4. Срок хранения дневника-отчета в архиве три года.

Производственная практика (по профилю специальности) студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования организуется и проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390
--

1. ВЫПИСКА ИЗ РАБОЧЕГО ПЛАНА-ГРАФИКА ПРАКТИКИ
Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению)	Объем часов	Коды результатов освоения практики ПК, ОК
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
1			

Подпись _____ М.В.Власенко
(руководитель практики от техникума)
«__» _____ 202__ г.

2. Лист прохождения инструктажа по технике безопасности и охране труда

Обучающегося (ейся) специальности

(ФИО обучающегося)

1. Цель практики – приобретение обучающимся практического опыта по виду профессиональной деятельности:

ПМ. . « »

2. Место прохождения практики

3. Срок прохождения практики – с 202 г – по 202 г

4. Содержание инструктажа:

- инструктаж по охране труда, безопасной эксплуатации технологического оборудования;
- инструктаж на рабочем месте;
- требования к пожарной безопасности.

5. Дата проведения инструктажа _____

Руководитель практики (от предприятия)

М.П. _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Руководитель практики (от техникума)

Преподаватель дисциплин ППЦ

(должность)

Власенко Марина Викторовна

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

[illegible]

Подпись студента _____

Заверяю: _____

(ФИО руководителя практики от организации)

(должность руководителя практики от организации)

(подпись руководителя)

М.П. « » 202 г.

(конструкций, технологических процессов, передовых методов труда, механизации и автоматизации производства, выполненных работ, применения информационных технологий и др.)

[illegible]

5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Производственная практика

(ФИО)

студент гр. 47 курса 4 по специальности СПО

(код и наименование специальности)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю:

. . « »

(код профессионального модуля)

в объем / час/неделя, с « » 202 г. по « » 202 г.

В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

4.1 ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Коды результатов освоения практики (выписка из программы практики)	Оценка качества выполнения работ. (Качество выполнения работ оценивается по 5-балльной шкале в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика) 5-качество высокое 4-качество среднее 3-качество низкое 2-качество отсутствует
	ПК ОК	
Раздел 1.		
Тема 1.1.		

Средний балл: _____

Заверяю:

(ФИО руководителя практики от организации)

(должность руководителя практики от организации)

(подпись руководителя)

М.П. «_____» _____ 202 г.

5.2 ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ С ОЦЕНКОЙ

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-балльной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Отношение к работе	Ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускал опозданий и пропусков, все материалы предоставлены	Регулярные опоздания и пропуски. Отношение к работе крайне безответственное, материалы практик к указанному сроку не предоставлены	
Взаимоотношения и эффективность работы как члена команды	Коммуникабелен, быстро адаптируется к выполнению различных ролей в команде	Отношения с коллегами напряженные, указания руководителя не выполняет, любую работу порученную как члену команды пытается переложить на других	
Использование инструментов, приспособлений	Грамотно работает с инструментами, соблюдает все правила и приёмы работы, техники безопасности	Не способен самостоятельно использовать инструменты и приспособления	
Выполнение необходимых вычислений и использование стандартных алгоритмов и форм	Чётко заполняет журналы измерений и без затруднений выполняет вычисления.	Не способен использовать даже простейшие арифметические действия для получения конкретного результата. Большое число ошибок в вычислениях, требуется доскональная проверка результатов	
Умение использовать полученные ранее знания и навыки для решения конкретных задач	Без дополнительных пояснений (указаний) использует знания и умения, полученные при изучении смежных дисциплин	Не способен использовать знания из разделов смежных дисциплин при решении задач	

Дополнительная характеристика

Средний балл: _____

Заверяю: _____

(ФИО руководителя практики от организации)

(должность руководителя практики от организации)

(подпись руководителя)

М.П. «___» _____ 202 г.

5.3 ОЦЕНКА ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Оцениваемые показатели	Граничные критерии оценки		Оценка показателей по 5-балльной шкале
	отлично	неудовлетворительно	
Оформление работы	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Работа оформлена в высшей степени небрежно	
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной и общей лексикой при сдаче (защите), выбрать рациональные способы выполнения работ	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, используя профессиональную лексику. Может обосновать свою точку зрения по проблеме	Показывает незнание при ответе на вопросы, низкий интеллект, узкий кругозор, ограниченный словарный запас. Чётко выраженная неуверенность в ответах и действиях	
Оформление графических, аудио-, фото-, видео-, материалов, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.	Все материалы оформлены аккуратно согласно инструкциям	Материалы отсутствуют. Работа оформлена в высшей степени небрежно	

Дополнительная

характеристика _____

Средний балл: _____

Заверяю: Власенко Марина Викторовна
(ФИО руководителя практики от техникума)
преподаватель дисциплин ПЦ
(должность руководителя практики от техникума)

(подпись руководителя)

М.П. «_____» _____ 202 г.

Итоговая оценка = $\frac{\text{Ср. балл п.5.1.} + \text{Ср. балл п.5.2.} + \text{Ср. балл п.5.3.}}{3}$

Итоговая оценка: _____

(подпись руководителя практики от техникума)